

Wniosek wypełniają rodzice/ prawni opiekunowie dziecka.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W BARCZEWIE**

I Dane o dziecku:

DANE OSOBOWE DZIECKA											
Imię						drugie imię					
Nazwisko											
PESEL											
data urodzenia						miejsce urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
ulica					nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy					miejsowość						
gmina					powiat						

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Proszę wskazać dwie inne publiczne placówki drugiego wyboru (przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej wraz z adresem) do której w dalszej kolejności chcielibyście Państwo posłać dziecko - w przypadku, gdy nie zostanie przyjęte do wybranego przedszkola

1.
2.

III Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu

Godziny pobytu	Godziny podstawowe i dodatkowe	Proszę zaznaczyć znakiem „x” deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu
7.30 – 8.00	½ godz. bezpłatna	
8.00 – 13.00	5 godzin – realizacja podstawy programowej – godziny bezpłatne	
13.00 – 15.00	godziny płatne	

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało w przedszkolu zposiłków
(wpisać ilość posiłków: śniadanie, obiad)

IV Dane o rodzicach/opiekunach prawnych dziecka:

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Imię		nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
Ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość			
Gmina		powiat			
telefon kontaktowy		adres e-mail			
MIEJSCE ZATRUDNIENIA					
nazwa firmy					
adres firmy					

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Imię		nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
Ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość			
Gmina		powiat			
telefon kontaktowy		adres e-mail			
MIEJSCE ZATRUDNIENIA					
nazwa firmy					
adres firmy					

IV Informacje o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”).		
Kryteria obowiązkowe (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59))		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948).</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948).</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948).</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948).</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz.575, 158,1860).</i>	
KRYTERIA DODATKOWE :		
1.	Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym zamieszkałe na terenie obwodu szkoły, w którym znajduje się przedszkole <i>Załącznik : deklaracja rodzica/prawnego opiekuna</i>	

2.	Dziecko, którego obydwój rodzice/ prawni opiekunowie pracują, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, pobierają naukę w systemie dziennym <i>Załącznik : Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, z uczelni o nauce, wypis z rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub nakaz/ decyzja w sprawie podatku rolnego</i>	
3	Dziecko, którego jedno z rodziców/ prawnych opiekunów pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, pobiera naukę w systemie dziennym <i>Załącznik : Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, z uczelni o nauce, wypis z rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub nakaz/ decyzja w sprawie podatku rolnego</i>	
4	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuować wychowanie przedszkolne w Publicznym Przedszkolu w Barczewie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja	
5	Deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie <i>Załącznik : Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego</i>	

INFORMACJE O DZIECKU

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000).

2. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Barczew, dnia

.....

czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

- I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Barczewie reprezentowany przez Dyrektora.
2. Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez ADO Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod-gcuw@brzeznio.pl, należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa dane zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. W toku rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

.....

Imię i nazwisko

.....

Numer i seria dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*, oświadczam,
że samotnie wychowuję dziecko

..... kandydujące do przedszkola
oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....

.....

/data/

/czytelny podpis rodzica/

* Zgodnie z Art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku, Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59) oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnienia przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

2. Oświadczenie o wielodzietności

.....

Imię i nazwisko

.....

Numer i seria dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*, oświadczam, że

.....

(imię i nazwisko kandydata)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej w której jest (troje, czworo, pięcioro)
..... dzieci.

.....

.....

/data/

/czytelny podpis rodzica/

* Zgodnie z Art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku, Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59) oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnienia przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.