

z dnia 01.09.2020 r.

## **Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników obowiązujące na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Barczewie obowiązują od 1 września 2020 r.**

### **Podstawa prawna:**

- Art. 10 ust.1 pkt 1 i art. 68 ust.1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910)
- Wytyczne z dn. 05.08.2020 r. MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59 ze zm.).

### **§ 1**

#### **Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Barczewie, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa im. Zbigniewa Świętochowskiego oraz Publiczne Przedszkole w Barczewie, wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Do szkoły/przedszkola może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają ma kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy. Drzwi do szkoły/przedszkola zostają zamknięte. Wejście główne jest monitorowane przez woźnego; przy wejściu bocznym zamontowano dzwonek.
4. W budynku zespołu obowiązują dwa wejścia:
  - wejście główne – dla uczniów szkoły
  - wejście boczne – od strony placu zabaw – dla przedszkola.
5. Przy wejściu do szkoły/przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
6. W każdej klasie, w której uczniowie mają zajęcia, w przedszkolu oraz w toaletach została umieszczona instrukcja prawidłowego mycia rąk.

7. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
8. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
9. W drodze do i ze szkoły/ przedszkola opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
10. Na terenie budynku szkoły podczas przerw lekcyjnych, w sekretariacie, bibliotece, na świetlicy wszyscy uczniowie i pracownicy mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
12. Ławki w salach są rozstawione w odstępach 1,5 m. Niedopuszczalna jest zamiana miejsc przez uczniów.
13. W trakcie nauki muzyki uczeń może korzystać wyłącznie z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Rezygnuje się ze śpiewu chóralnego.
14. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po użyciu go w każdej grupie.
15. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
16. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
17. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Strój gimnastyczny po każdym użyciu uczeń zabiera do domu.

## § 2

### Organizacja zajęć i funkcjonowanie grup przedszkolnych i klas szkolnych

1. W oddziałach przedszkolnych powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości wynosić będzie 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.
2. Uczniowie i dzieci przedszkolne przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
3. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby, należy poinformować rodziców o możliwości pozostawienia ucznia w domu (okazując odpowiednie zaświadczenie lekarskie) i zapewnić mu na ten czas kontakt ze szkołą. Obowiązek wykonania tego zadania spoczywa na wychowawcy klasy.
4. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
5. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
6. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczniowie klas I - III mogą przechowywać podręczniki, przybory plastyczne, stroje na w-f oraz inne rzeczy niezbędne do wyłącznego użycia w szkole w swoich klasach w podpisanych szafkach.
8. Jeżeli istnieją ku temu możliwości kadrowe, do jednej grupy uczniów przyporządkowani są ci sami nauczyciele. Niedopuszczalnym jest przechowywanie w szafkach rzeczy osobistych innych uczniów.
9. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły/przedszkola niepotrzebnych rzeczy i zabawek. Wyjątek stanowią dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku należy dopilnować, aby dziecko nie udostępniało swojej zabawki innym, a rodziców dziecka zobligować do regularnego jej czyszczenia (prania lub dezynfekcji).
10. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
11. Uczniowie mogą korzystać z dwóch toalet. Z toalety jednorazowo może korzystać maksymalnie 3 uczniów. Każda kolejna osoba czeka na swoją kolej na korytarzu, pilnując, aby liczba uczniów w toalecie nie uległa przekroczeniu.
12. Z toalet przedszkolnych jednorazowo korzystać może jedno dziecko.
13. Toalety dla dzieci przedszkolnych, uczniów oraz pracowników szkoły będą dezynfekowane minimum 7 razy w ciągu dnia, a w razie konieczności częściej.
14. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcję dezynfekcji.

### § 3

#### Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu sieradzkiego, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkolno – Przedszkolny w Barczewie, dokonuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
2. W zależności od tego, czy powiat sieradzki, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkolno – Przedszkolny w Barczewie, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia powiatu sieradzkiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu sieradzkiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie poszczególnych zajęć.
  - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie wszystkich zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia powiatu sieradzkiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

## **§ 4**

### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
5. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

## **§ 5**

### **Rodzice**

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Jeżeli dziecko wykazuje objawy chorobowe, a związane są one z chorobą alergiczną, wtedy dziecko może uczęszczać do przedszkola/szkoły pod warunkiem przedstawienia aktualnego zaświadczenia od lekarza leczącego alergię dziecka.
3. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
5. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
6. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
7. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## § 6

### Przeprowadzanie dezynfekcji w szkole - obowiązki pracowników

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Osłony twarzy i nosa winny być używane w kontaktach z uczniami, rodzicami, pracownikami i osobami z zewnątrz, jeżeli niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego.
3. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki) zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
4. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Codziennie – minimum 3 razy lub w razie konieczności częściej - zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy, krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasach i salach przedszkolnych.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

## **§ 7**

### **Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach**

1. Nauczyciel kl. I - III organizuje przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego.
2. W klasach niewymienionych w ust. 1 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących. Podczas przerw na korytarzu szkolnym stosuje się obowiązek zakrywania ust i nosa w odniesieniu zarówno do nauczycieli jak i uczniów wyłącznie w przypadku niemożności zachowania dystansu społecznego.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu między nimi (na boisku może przebywać jednocześnie więcej dzieci, jeżeli zachowany jest zalecany dystans).
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. W razie konieczności przejścia przez strefę innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m. od ucznia innej grupy.

## **§ 8**

### **Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły/przedszkola**

1. Do szkoły/oddziałów przedszkolnych może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły/przedszkola mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie i dzieci przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
5. W szkole, na terenie korytarza i szatni, wobec faktu niemożności zachowania właściwego dystansu społecznego wprowadza się obowiązek zasłaniania ust i nosa.
6. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca znajdująca się w wyznaczonej przestrzeni powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
7. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek wejścia głównego), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.

8. Rodzice wychowanków oddziałów przedszkolnych mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej (korytarz – od drzwi wejściowych dziecko odbiera pracownik szkoły), z zachowaniem zasad – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun, za zgodą dyrektora placówki, może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
10. Podczas okresu adaptacyjnego po wejściu do budynku szkoły rodzic (opiekun prawny) dziecka pierwszorzecznego może rozebrać/ubrać dziecko w szatni, zachowując zasady utrzymywania dystansu społecznego do osób przebywających w szatni (zarówno do dzieci, jak i dorosłych). Praktyki takie stosowane będą przez pierwsze dwa tygodnie roku szkolnego 2020/2021.
11. Drzwi główne do budynku ( w celu ograniczenia wejścia osób trzecich) będą zamykane na klucz. Chęć wejścia do budynku wejściem bocznym należy sygnalizować dzwonkiem.
12. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły, przy czym do odbioru dziecka ze szkoły/oddziałów przedszkolnych mogą być upoważnione maksymalnie 3 osoby.

## **§ 9**

### **Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego**

6. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw/boiska tylko pod nadzorem nauczyciela. Po zakończonym pobycie dzieci na placu zabaw, zabawki znajdujące się na nim będą dezynfekowane.
7. Wyjście grup na plac zabaw, boisko odbywa się w systemie zmianowym.
8. Na placu zabaw podczas czasu dowolnego, w tym samym czasie może przebywać tylko jedna funkcjonująca w oddziałach przedszkolnych/szkole grupa. Na boisku szkolnym w tym samym czasie może przebywać większa grupa uczniów. Za utrzymanie dystansu między uczniami odpowiada przebywający w danym czasie z dziećmi nauczyciel.
9. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
10. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
11. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
12. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.



13. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
14. Należy ograniczać aktywności fizyczne sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, zwłaszcza podczas zajęć na sali gimnastycznej.
15. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie w godz. 8:00 – 16:00.

## **§ 10**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na stronie placówki.
2. W bibliotece znajdować się będzie płyn do dezynfekcji rąk, z którego należy skorzystać.
3. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki w celu wypożyczenia książki innej niż lektura. W tym celu uczeń wybiera na półce interesującą go książkę lub prosi bibliotekarza o jej odnalezienie. Wybraną książkę podaje uczniowi bibliotekarz.
4. W celu wypożyczenia lektur dla całej klasy, wychowawca lub nauczyciel j. polskiego składa bibliotekarzowi zapotrzebowanie na określoną ilość wybranego tytułu, a ten przygotowuje książki i dostarcza do klasy w celu rozdania uczniom.
5. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie dystansu społecznego między pracownikiem a użytkownikami biblioteki.
6. W bibliotece może przebywać max. 5 osób wypożyczających lub oddających książki.
7. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
8. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i blat, na którym leżały książki.
9. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## **§ 11**

### **Zasady bezpiecznego wydawania oraz spożywania posiłku**

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa pracownicy kuchni szkolnej dbają o utrzymanie wysokiej higieny stanowiska pracy, sprzętu kuchennego, opakowań produktów, naczyń stołowych, higieny osobistej.
2. Posiłki dla dzieci wydają pracownicy kuchni szkolnej.
3. Spożywanie obiadu będzie odbywać się na stołówce szkolnej w następujących godzinach:
  - 10:30 – 10:45 klasy I i II;
  - 10:45 – 11:00 klasy IV i V;
  - 11:30 – 11:45 klasa III;
  - 11:45 – 12:00 klasy VI, VII, VIII
  - 12:00 – 12:30 przedszkole (w swoich salach).

4. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane. Przy jednym stoliku powinni siedzieć uczniowie tej samej klasy nie dzieląc się daniami i napojami.
5. Naczynia i sztucce używane na terenie szkoły zmywane są w zmywarce w temperaturze min. 60° C lub wyparzone.
6. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Podczas drugiego śniadania dzieci spożywają herbatę przygotowaną przez pracownika kuchni. Przygotowanie napoju odbywać się będzie z zachowaniem obowiązujących zasad higienicznych. Kubki po spożyciu herbaty zostaną umyte i wyparzone w zmywarce.
8. Osoba odpowiedzialna za wydawanie posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
9. Drugie śniadanie uczniowie, którzy nie jedzą obiadów w szkole, przynoszą z domów w dobrze zabezpieczonych pojemnikach śniadaniowych. Pojemniki te powinny być codziennie dokładnie umyte i wyparzone przez rodziców uczniów. Niedopuszczalnym jest dzielenie się posiłkiem z innym dzieckiem.
10. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

## **§12**

### **Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej**

1. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać dzieci, które po zakończeniu zajęć dydaktycznych nie mogą mieć w domu zapewnionej opieki osoby dorosłej lub których bezpieczny powrót do domu nie jest możliwy.
2. Uczniowie, którzy w domach mają zapewnioną opiekę osoby dorosłej niezwłocznie po zajęciach powinni zostać odebrani ze szkoły.
3. W sytuacji gdy pogoda temu sprzyja, zajęcia świetlicowe powinny odbywać się na dworze z zachowaniem bezpiecznej odległości między uczniami i nauczycielem świetlicy.
4. Zajęcia świetlicowe w budynku szkoły mogą się odbyć z zachowaniem dystansu społecznego między osobami znajdującymi się w pomieszczeniu. Jeżeli zachowanie bezpiecznej odległości nie jest możliwe, dopuszcza się prowadzenie zajęć świetlicowych w sali z zastosowaniem obowiązku zasłaniania ust i nosa.

## **§ 13**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.

2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą towaru bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek - wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku odbioru towaru należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

#### **§14**

#### **Procedura bezpieczeństwa obowiązująca podczas dowożenia dzieci do szkoły środkami transportu publicznego**

1. Dowożenie uczniów do szkół odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym. W pojazdach, którymi poruszają się osoby niezamieszkujące wspólnie, istnieje obowiązek zakrywania ust i nosa (§ 24 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia RM z 7 sierpnia 2020 r.).
2. Dziecko może skorzystać z transportu publicznego do i ze szkoły pod warunkiem, że jego temperatura nie przekracza 37°C oraz nie występują u niego objawy chorobowe, takie jak m.in. katar, kaszel, duszności. Z dowozu do i ze szkoły mogą korzystać wyłącznie dzieci zdrowe.
3. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, dziecko to nie może skorzystać z dowozu do i ze szkoły.
4. Dzieci wchodzące do autobusu zobowiązane są do używania maseczek lub przyłbic, zakrywając usta oraz nos.
5. Po wyjściu ze szkoły, a przed wejściem do autobusu dzieci zobowiązane są do dezynfekcji dłoni płynem dezynfekcyjnym.

#### **§ 14**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/przedszkola.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0° C, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w wydzielonym obszarze służącym do odizolowania osoby wykazującej objawy chorobowe.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka intensywnych objawów, symptomów zagrażających życiu zostają wezwane służby ratunkowe.
5. W szkole wyizolowany jest obszar, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
6. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
7. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
8. Osoba opiekująca się dzieckiem z podejrzeniem zakażenia nakłada dziecku maskę i zabezpiecza siebie, zakładając fartuch lub kombinezon ochronny, rękawiczki i maskę oraz pozostaje z dzieckiem w izolatorium do odwołania.
9. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Sieradzu oraz organ prowadzący szkołę.
10. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
11. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
12. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 15**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem, w razie potrzeby również ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie szybko pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p. 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.

5. W izolatorium razem z nauczycielem nie mogą przebywać inne osoby, chyba że jego stan zdrowia tego wymaga. W takiej sytuacji osoba towarzysząca podejrzanemu o zakażenie powinna zachować szczególne środki ostrożności (fartuch ochronny, maska lub przyłbica, środki dezynfekujące, rękawiczki, dystans społeczny).
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu podjęcia odpowiednich działań.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

#### **§ 14**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka lub pracownika będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

#### **§ 15**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zajęć w szkole.
4. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę/przedszkole.
5. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 1
6. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu i zobowiązani do wypełnienia oświadczenia – załącznik nr 2.

7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej oraz drzwiach wejściowych znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.
9. W przypadku wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad bezpieczeństwa w szkole/przedszkolu należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Sieradzu.

W przypadku, gdy miejscowość Brzeźnio znajdzie się w czerwonej lub żółtej strefie, w naszej placówce zostaną wprowadzone oddzielne procedury zapewniające warunki bezpieczeństwa.



.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

### **OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z PROCEDURĄ BEZPIECZEŃSTWA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią „**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników obowiązujące na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Barczewie od 1 września 2020 r.**”
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej w/w procedury.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym:
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
Podpis pracownika